

zawarta w dniu roku pomiędzy :

1. Gminą Tuszyn, reprezentowaną przez :
- Witolda Małeckiego – Burmistrza Miasta Tuszyn
zwaną dalej „Zleceniodawcą”, a
2. Panem / nią prowadzącym / ą firmę,
zam., legitymującym się dowodem osobistym seria i numer
PESEL, NIP działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności
gospodarczej Nr wydanym przez, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
zwanym dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do :

1. Poboru opłaty parkingowej na parkingach nie dozorowanym i dozorowanym Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II Nr 70 zgodnie z Zarządzeniem Nr 34/2006 Burmistrza Miasta Tuszyn z dnia 22 maja 2006r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za korzystanie z parkingów zlokalizowanych na terenie należącym do Gminy Tuszyn przy Targowisku Gminnym w Tuszynie, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy oraz Zarządzeniem Nr 69/2006 Burmistrza Miasta Tuszyn z dnia 7 sierpnia 2006 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za korzystanie z parkingu dozorowanego zlokalizowanego na terenie należącym do Gminy Tuszyn przy Targowisku Gminnym w Tuszynie, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wydawania osobom parkującym paragonów stanowiących dowód zapłaty, o którym mowa w § 1 punkt 1 umowy,
3. Systematycznego i ciągłego kontrolowania czy osoby parkujące dokonały zapłaty opłat, o których mowa w § 1 punkt 1 umowy,
4. Pobierania z kasy Urzędu Miasta w Tuszynie biletów opłaty parkingowej miesięcznej oraz ich rozliczania w terminie uzgodnionym przez strony,
5. Pomocy w usuwaniu śliskości i udział w odśnieżaniu,
6. Dbania o czystość i porządek na parkingach,
7. Dbania o zapewnienie bezpieczeństwa parkującym pojazdom przy współpracy z ochroną Targowiska, Strażą Miejską, a w razie potrzeby z Policją,
8. Zapewnienia płynności ruchu na parkingach, z zastrzeżeniem postanowień § 2 umowy.

§ 2

Oprócz obowiązków opisanych w § 1 umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania dodatkowych obowiązków związanych z obsługą parkingu dozorowanego tj.:

1. Ochrony parkujących pojazdów przed utratą lub uszkodzeniem,
2. Wydawania osobom parkującym pojazdy biletów z wpisanym numerem rejestracyjnym oraz marką i modelem parkującego pojazdu zwanych dalej biletami,
3. Wydawania pojazdów osobom posiadającym bilet,
4. Kontrolowanie wjazdów i wyjazdów pojazdów na podstawie biletów oraz prowadzenia rejestru parkujących pojazdów poprzez wpisywanie numerów rejestracyjnych oraz oddzielnie - dla pojazdów posiadających miesięczny abonament.
5. Wykonywania czynności opisanych w § 1 umowy w godzinach pracy Targowiska określanych przez pracowników Referatu Targowisk.

§ 3

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest właścicielem 2 szt. kas fiskalnych marki DATECS MALUCH nr seryjny AGO 06059996 i nr seryjny AGO 06157291.
2. Zleceniodawca przekazuje kasy fiskalne, opisane w pkt. 1, Zleceniobiorcy protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu z obowiązkiem zwrotu kasy fiskalne.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich awariach i usterkach kasy fiskalnej.
5. W przypadku ustania umowy Zleceniobiorca ma obowiązek w tym samym dniu zdać Zleceniodawcy kasy fiskalne protokołem zdawczo - odbiorczym.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) składania raportów dobowych dotyczących pobranych opłat:
 - od czwartku do niedzieli – w poniedziałek do godziny 11⁰⁰,
 - od wtorku do środy – w środę do godziny 11⁰⁰,
 - b) wpłacania pobranych opłat gotówką do kasy Urzędu Miasta w Tuszynie:
 - od czwartku do niedzieli – w poniedziałek do godziny 11⁰⁰,
 - od wtorku do środy – w środę do godziny 11⁰⁰,
7. W przypadku nie dokonania wpłaty należności z tytułu pobranych opłat w terminie wskazanym w § 3 pkt. 6 ppkt. b umowy Zleceniodawca naliczy odsetki za każdy dzień opóźnienia w wysokości odsetek za zwłokę, których wysokość w stosunku rocznym wynosi czterokrotność wysokości stopy kredytu lombardowego NBP.

§ 4

1. Zleceniodawca przy podpisaniu niniejszej umowy wydaje Zleceniobiorcy następujące dokumenty:
 - upoważnienie wystawione przez Burmistrza,
 - identyfikator.
2. Zleceniobiorca potwierdza ich odbiór i obowiązuje się do:
 - posiadania upoważnienia podczas przeprowadzanych czynności i okazywania go na żądanie osób parkujących,
 - noszenia identyfikatora podczas wykonywania powierzonych czynności opisanych w § 1 pkt 1-3 umowy.

§ 5

1. Za wykonanie powierzonych obowiązków ustala się wynagrodzenie miesięczne w wysokości% (słownie :) od pobranych i wpłaconych Zleceniodawcy opłat brutto.
2. Wartość umowy określa się do kwoty zł (słownie złotych:).
3. Środki na realizację niniejszej umowy będą przekazywane Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem ich uchwalenia w budżecie Gminy na 2011 rok.

§ 6

1. Zleceniodawca użycza Zleceniobiorcy 2 kabiny typu „Lukas-box” na cele związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na korzystanie z energii elektrycznej doprowadzonej do kabiny.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wносить opłatę za zużytą energię elektryczną na podstawie wskazań podliczników oraz zryczałtowaną opłatę konserwacyjną w wysokości 5 zł /brutto/ dla każdego zainstalowanego układu pomiarowego. Wymienione opłaty płatne są na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniodawcę w sposób i w terminie określonym na fakturze.

§ 7

1. Dokonywanie wpłaty należności z tytułu pobranych opłat i składanie raportów fiskalnych w terminach określonych w § 3 punkt 6 umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie do 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Przelew wierzytelności wynikający z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć swoich czynności innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. W razie naruszenia w/w postanowienia umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków Zleceniodawca zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500,00zł. (słownie: pięćset złotych). W przypadku, gdyby wyrządzona szkoda przekroczyła wysokość kary umownej, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.
3. W każdej chwili nienależyte wykonanie powierzonych obowiązków może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia.

§ 9

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność przewidzianą w odpowiednich przepisach prawa za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01 stycznia 2011 do dnia 31 grudnia 2011 roku.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 2-miesięcznym wypowiedzeniem jej na piśmie ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy wyznaczony zostanie termin, do którego Zleceniobiorca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.

§ 11

Zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011 r.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....
/Skarbnik Miasta Tuszyn/ kontrasygnata/